

Orientare, consiliere și stagii de practică pentru un
„ACCES” facil pe piața muncii

Grup – țintă:

Studentii de la programele de studiu de:

a) Licență:

- Relații Internaționale și Studii Europene;
- Relații Internaționale și Studii Europene (în limba engleză);
- Studii de Securitate;
- Științe Politice;
- Jurnalism.

b) Masterat:

- Dezvoltare Regională și Comunicare Instituțională în UE;
- Evaluarea Politicilor și Programelor Publice Europene;
- Studii Europene (în limba engleză);
- Politici Publice Europene.

Activități:

- Ø Consiliere și orientare profesională pentru tranziția de la școală la viața activă
- Ø Stagii de practică pentru acumularea competențelor și abilităților cerute de angajatori

Partener: S.C. AVENSA CONSULTING S.R.L

„ACCES”-ul la o educație de calitate = „ACCES” pe piața muncii!

Proiectul „ACCES” (Nr. POSDRU/189/2.1/G/156839) este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resursei Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă” și implementat în perioada **11 august 2015 – 31 decembrie 2015.**

„ACCES”-ează piața muncii!
www.accesrise.ro

Titlul programului: Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Titlul proiectului: „ACCES”
Editorul materialului: **Universitatea din Oradea**
Data publicării: **Septembrie 2015**
„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

www.uoradea.ro
www.accesrise.ro



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii” Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” Perioada de implementare: 11.08.2015 - 31.12.2015 Titlul proiectului: „ACCES” - Contract nr.: POSDRU/189/2.1/G/156839

**Proiect implementat de Universitatea din Oradea,
Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene**

ACCES

**Orientare, consiliere și stagii de practică
pentru „ACCES” facil pe piața muncii**

Partener: **AVENSA Consulting S.R.L., www.avensa.ro**

Date de contact:

Universitatea din Oradea,
Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene,
str. Universității nr.1, Oradea, 410087,
Tel.: 0259-408-167
www.uoradea.ro, www.igri.ro.

Avensa Consulting S.R.L.,
str. Felicia Racoviță nr. 8,
Tel.: +0314-370-555,
E-mail: office@avanesa.ro, www.avensa.ro



Universitatea din Oradea, Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene,
Str. Universității nr.1, Oradea, 410087, www.uoradea.ro, www.igri.ro. Tel.: 0259-408-167

www.accesrise.ro

**Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Tranziția de la școală la viața activă**

Obiectiv general: îmbunătățirea procesului de inserție pe piața muncii a **160 de studenți** de la **Universitatea din Oradea**, prin dobândirea competențelor necesare integrării și menținerii pe o piață a muncii modernă, flexibilă și dinamică, precum și prin creșterea adaptabilității acestora la cerințele primului lor loc de muncă, aferent studiilor pe care le urmează.

Obiective specifice:

1. **Facilitarea accesului grupului - țintă la informație și servicii specializate de orientare și consiliere profesională**, în sprijinul tranziției de la școală la viața activă;
2. **Promovarea și dezvoltarea unor parteneriate** între Universitatea din Oradea, întreprinderi și alte instituții, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;
3. **Facilitarea dezvoltării profesionale** prin efectuarea stagiilor de practică în întreprinderile partenere, în vederea îmbunătățirii procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii;
4. **Facilitarea schimbului de date** între Universitatea din Oradea și angajatori;
5. **Îmbunătățirea accesului studenților la servicii de orientare și consiliere profesională**, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste/chestionare de interese/aptitudini on-line) utile pentru consilierea carierei (portal diseminare proiect și aplicație de consiliere on-line).



Impact:

Proiectul contribuie la dezvoltarea activităților de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil, care vor conduce la obținerea unei rate cât mai mare de ocupare a forței de muncă locale/regionale, la o creștere a capacității de angajare și a șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților Universității din Oradea.

Consiliere și orientare profesională

1. **Workshop-uri și ateliere de schimb de bune practici,**
 - o **Rezultate:**
 - identificarea resurselor, abilităților și deprinderilor proprii ale fiecărui student;
 - cunoașterea cerințelor angajatorilor;
 - posibilități de dezvoltare și dinamica pieței muncii.
2. **Evaluarea psiho-aptitudinală** a studenților și realizarea **profilului profesional** al acestora,
 - o **Rezultate:**
 - plan de consiliere pentru fiecare student;
 - orientare în carieră adaptată profilului profesional al fiecărui studentului;
 - creșterea motivației studentului de a intra pe piața muncii.



3. **Crearea unei platforme integrate de analiză și prelucrare a datelor**, ce permite accesul la „dosarul electronic” al studentului,
 - o **Rezultate:**
 - analize, prognoze și studii cu grad ridicat de relevanță și acuratețe puse la dispoziția studenților;
 - serviciu de „self-service”, prin care profilul studentului poate fi corelat cu cerințele angajatorilor
 - participarea activă a fiecărui student la procesul de integrare pe piața muncii

Stagii de practică

- Grupul - țintă este împărțit în **serii** de câte **20 de persoane**, care vor desfășura activități practice pe o perioadă de **20 de zile**.
- Fiecare student este repartizat unei organizații - gazdă a stagiului de practică, în funcție de profilul propriu.
- Practica se desfășoară în baza unei **Convenții - Cadru**, încheiată între organizația - gazdă și student.
- Durata stagiului este de **80 de ore**, repartizate câte **4 ore/zi**.



- Fiecare practicant este îndrumat de un **tutore** din partea organizației - gazdă și supervizat de un **cadru didactic**.
- Pe durata stagiului de practică, studentul trebuie să îndeplinească sarcinile cuprinse în **Caietul de Practică**, prin completarea cerințelor de lucru pentru 10 teme corespunzătoare dobândirii competențelor profesionale/transversale și abilităților practice specifice domeniului propriu de studiu.
- La finalul perioadei de practică, studentul trebuie să elaboreze un **Raport Individual de Practică**, care va fi susținut public, oral, sub formă de colocviu.
 - o **Rezultate:**
 - competențe profesionale/transversale și de abilități practice,
 - aplicarea cunoștințelor teoretice, specifice domeniului de studiu, în contextul creat de stagiul de practică.